

ARAÇ BAKIM KONTROLÖRÜ VE VAGON BAŞTEKNİSYENİ/TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA AİT

301 NUMARALI GENEL EMİR

(TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 05.04.2023 TARİH VE 413532 SAYILI OLURU İLE KABUL EDİLMİŞ, ARAÇ BAKIM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 12.04.2023 TARİH VE 415826 SAYILI YAZISI İLE 17.04.2023 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genel Emrin amacı, araç bakım kontrolörü ve vagon başteknisyeni/teknisyeni unvanlı personelin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genel Emir hükümleri:

- Araç bakım kontrolörü,
- Vagon başteknisyeni/teknisyeni,

unvanlarındaki personeli kapsar.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Genel Emirde geçen;

a) Çeken/çekilen araç: Demiryolu üzerinde bulunan lokomotif, tren seti, vagon, vb. araçları,

b) ECM: Bakımdan Sorumlu Kuruluş (Entity in Charge of Maintenance)'u

c) İşyeri: Çeken/çekilen araçların bakım, onarım ve ikmallerin yapıldığı Araç Bakım Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlük/şeflikler,

ç) Müdürlük: Çeken/çekilen araçların bakım, onarım ve ikmallerin yapıldığı Araç Bakım Dairesi Başkanlığına bağlı işyerlerini,

d) Şeflik: Çeken/çekilen araçların bakım, onarım ve ikmallerin yapıldığı Araç Bakım Dairesi Başkanlığına bağlı işyerlerini,

e) Tren: TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin işletme sorumluluğunda olan bir veya birkaç çeken araç ile bir veya birkaç çeken araçtan ya da bir veya birkaç çekilen araçtan oluşturulmuş personeli tarafından teslim alınmış olan diziyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Araç bakım kontrolörünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 4 - (1) Araç bakım kontrolörü;

a) Araç bakım iş yerleri ile yük ve yolcu trenlerini servis müdürlüğünce belirlenen program dâhilinde denetlemek sonucunda servis müdürlüğüne rapor sunmak,

b) Tahsil edilen ücretlerin tarifelere, sözleşmelere, emirlere ve ilgili mevzuata göre doğru olarak kayıt altına alındığını, faturalandırıldığını, tahsil edildiğini, hesaplara tam olarak ve zamanında aktarıldığını kontrol etmek,

c) Ücretlendirme ve tahsile ilişkin belgelerin doğru ve tam düzenlendiğini, mevzuata uygun olarak saklandığını kontrol etmek,

ç) Personelin fazla mesai, ek ücret ve benzeri hak edişlerine ilişkin yapılan iş ve işlemlerin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,

d) İşçi personelin günlük çalışma durumları ile puantajlarının düzenli tutulduğunu, gereksiz fazla mesai yaptırılmadığını, kart basma saatlerinin çalışır durumda olduğunu kontrol etmek,

e) Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personelin hak edişlerine ilişkin yapılan iş ve işlemlerin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,

f) TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin kendi kullanımı için dışarıdan kiralanan veya üçüncü şahıslara kiraya verilen; taşınmazlar, taşıt, iş makinası ile araç ve gerecin, kiralama, kullanma ve faturalandırma süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,

g) Yapılan ihaleler, mal ve hizmet alımları ile avans kullanımlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek,

ğ) Personelin temel eğitimleri ile işbaşı ve intibak eğitimlerinin mevzuata uygun olarak yapıldığını kontrol etmek,

h) Personelin kişisel koruyucu donanımlarının tam olduğunu, mevzuata ve usulüne uygun kullanıldığını kontrol etmek,

ı) Acil müdahale planının bulunduğunu, mevzuata göre gerekli görev paylaşımlarının yapıldığını kontrol etmek,

i) Acil durumlarda kullanılacak sistemlerin (yangın söndürme muslukları, yangın tüpleri ve benzeri) çalışır durumda olduklarını, periyodik bakımlarının ve muayenelerinin yapılmış olduğunu kontrol etmek,

j) İşyerleri ve çalışma sahalarının, iş sağlığı ve güvenliği açısından emniyetli, temiz ve düzenli olduğunu, gerekli uyarıcı işaret ve levhaların bulunduğunu kontrol etmek,

k) Takım, tezgâh ve aletler ile kaldırma, taşıma araçlarının, döner köprülerin sağlam ve çalışır durumda olduklarını, periyodik bakım, muayene ve kalibrasyonlarının yapılmış olduğunu kontrol etmek,

l) İşyerinde bulunması gereken değerli modellerin stok durumları ile kullanımlarının kontrolünü yapmak,

m) Çeşitli nedenlere fiziki/manuel olarak hazırlanmış olan belgelerin Kurumsal Kaynak Yönetimi Sistemine (KKY) girişlerinin yapıldığını kontrol etmek,

n) Yaptıkları kontrol sonuçlarını işyerinde bulunan teftiş defterine de özet olarak yazmak,

o) İşyerlerine ait bir önceki denetim raporu ile teftiş defterini inceleyerek tespit edilen hata ve noksanlıkların giderilip giderilmediğini kontrol etmek, giderilemeyen bir husus bulunması halinde konuyu rapor etmek,

ö) Yaptıkları kontrol sonucunda Teftiş Kurulu Başkanlığına aksettirilmesi veya diğer birim kontrolörleri ile birlikte çalışılmasına ihtiyaç duyulması halinde durumu servis müdürlüğüne bildirmek,

p) Tahkikat gerektiren bir durum tespit ettiğinde, ilgili personelin yazılı ve sözlü ifadelerini almak, tahkikat konusu durumun başka servis müdürlükleri ile ilişkisinin bulunması halinde ilgili servis müdürlüğünden alınacak izinle ilişkili personelin ifadesini almak,

r) Görev alanı ile ilgili olarak görevlendirildiği müşterek tahkikatlara katılmak,

s) Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre suç ve kusur sayılan işlemlerle, TCDD Taşımacılık A.Ş.'yi maddi ve manevi zarara sokan hallerin ortaya çıkması veya haber alınması durumunda, bunların doğruluklarının tespiti ve kimler tarafından nasıl yapıldığı ile zarar miktarının tespiti için herhangi bir emir beklemeksizin tahkikat yapmak,

ş) Çeken/çekilen araçların yağ ve su analizlerinin düzenli bir şekilde yapıldığını kontrol etmek,

t) Çeken ve çekilen araçların periyodik bakım, onarım ve revizyonlarının tekniğine uygun ve ilgili mevzuata göre zamanında ve kaliteli bir şekilde yapıldığını kontrol etmek,

u) Çeken ve çekilen araçlarda giriş-çıkış muayenelerinin uygun yapıldığını kontrol etmek,

ü) Akaryakıt, yağ ve benzeri maddelerin kontrol modellerinin muntazam ve doğru olarak düzenlendiğini, yağ ve yakıt stoklarının kayıtlardaki miktarlara uygun olduğunu kontrol etmek,

v) Akaryakıt, yağ ve diğer tüketim malzemelerinin ekonomik bir şekilde kullanıldığını kontrol etmek,

y) İmdat vagonları ve derayman vinçleri ile bunlarda bulunması gereken teçhizatların ve malzemenin tam ve hizmete elverişli olduğunu kontrol etmek,

z) Akaryakıt, su yumuşatma, patinaj kumu, yağ ve benzeri tesislerin düzenli çalıştığını, periyodik bakım, muayene ve kalibrasyonlarının yapıldığını kontrol etmek,

aa) İşyerleri tarafından bakım plan ve programlarına uygun olarak gerekli malzemelerin temin edildiğini kontrol etmek,

bb) İş yerlerinin malzeme sarflarına ait işlemlerinin kayda geçirildiğini, malzemelerin doğru ve ekonomik olarak kullanıldığını, malzeme tüketim hızlarını, asgari ve azami stok seviyelerini kontrol etmek,

cc) Hurda araç veya malzeme iskat iş ve işlemlerini kontrol etmek,

çç) Garanti kapsamındaki malzemelere ilişkin iş ve işlemleri kontrol etmek,

dd) Denetlediği trenlerde; çeken araçlar üzerinde bulundurulması gereken demirbaş, malzeme ve modelleri kontrol etmek,

ee) Denetlediği trenlerde; çeken araçlarda bulunan seyrüsefer verisi kayıt, güvenlik ve iletişim sistemlerine ait ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını ve mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek,

ff) Denetlediği trenlerde; seyrüsefere ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapıldığını kontrol etmek,

gg) Mevzuat çerçevesinde, hizmeti tamamlayıcı mahiyette amirlerince görevi ile ilgili kendisine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,

ğğ) ECM mevzuatı çerçevesinde göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak
ile görevli ve yetkilidir.

(2) Araç bakım kontrolörü çalışmalarından dolayı bağlı bulunduğu servis müdürüne karşı sorumludur. Sorumluluğunu kısmen de olsa başkasına devredemez.

Vagon başteknisyeni/teknisyenin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Vagon başteknisyeni/teknisyeni;

a) Trenlerin emniyetle seyretmelerini sağlamak amacı ile yük ve yolcu vagonlarının ilgili ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak teknik kontrollerini yapmak, arıza, hasar ve trafiğe engel olabilecek durumlarını tespit ederek giderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

b) İşyerinin özelliğine, çalışma sürelerine ve mevzuata uygun olarak görev yapmak,

c) Kaza ve olaylarda TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü Acil Eylem Yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

ç) Görevi ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen tedbirleri almak, kurallara uymak ve uygulamak,

d) İlgili mevzuatta belirlenen zorunlu araç-gereç ve işaretleri beraberinde bulundurmak, kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları amacına uygun olarak kullanmak,

e) Yolcu vagonlarının temizlik, iklimlendirme, aydınlatmaları ile genel teknik kontrollerini yapmak,

f) Yolcu vagonlarının cam, musluk, perde, tuvalet-duş, aydınlatma, demirbaş ve benzerini kontrol etmek, tespit edilen arıza, eksik ve aksaklıklar ile ilgili iş ve işlemleri yaptırmak/yapmak,

g) Yolcu vagonlarının vagon dizi sıra numarası ve yön levhalarını taktırmak/takmak,

ğ) Gerektiği durumlarda yolcu vagonlarının koltuklarının yönlerinin seferin son bulunduğu ve merkez garlarda değiştirilmesini sağlamak,

h) Lokomotif ve vagonlardaki enerji aktarım bağlantı kablolarının (kupling) birbirlerine takılı olduğunu kontrol etmek, takılı değilse taktırmak/takmak, (Bu görev, elektrik kursu/eğitimi almış personel tarafından yerine getirilecektir.)

ı) Çıkış istasyonunda trenin sonundaki vagona reflektörlü son tamam işaretini takmak/taktırmak, varış istasyonunda çıkarmak/çıkarttırmak ve makiniste teslim etmek,

i) Tam fren tecrübelerine tren personeliyle birlikte katılmak,

j) Teşkil edilen trenlerdeki vagonların koşum takımlarını, hava hortumlarını, sustalarını, tampon seviyelerini, dolu-boş/yük-yolcu kollarını, fren pabuçları ile frenleri ve benzeri teknik kontrollerini ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

k) Trenleri son varış istasyonunda, ilk çıkış istasyonunda olduğu şekilde kontrol etmek, yolda meydana gelen kusur ve arızaları belirlemek bunlara ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,

l) Son varış istasyonuna gelen veya transit geçecek trenleri makas başında karşılamak ve tren hareket halindeyken gerekli kontrolleri yapmak,

m)Yük vagonlarının yükleme düzensizliklerine ilişkin kontrollerini yapmak, varsa düzensizliklerin ilgili mevzuat çerçevesinde giderilmesini sağlamak,

n) Yağlanması gereken vagon aksamalarını yağlatmak/yağlamak,

o) Kontroller sırasında arızalı, hasarlı ve seyrüsefere mani durumdaki vagonları tespit ederek mümkünse giderilmesini sağlamak, değilse ilgili vagonları etiketleyerek diziden çıkarttırmak,

ö) Trenlerdeki vagonların planlı tamir skalasını incelemek ve bakım zamanı gelmiş (revizyon süresi dolmuş) vagonlarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,

p) Vagonların hareketli alt aksamalarını kontrol etmek, gerekli gördüğü durumlarda bodenleri hassas ölçüm yapabilen el aletleriyle (kumpas, mastar ve benzeri) ölçmek,

r) Vagonların kapı, kapak, dikme ve pencerelerinin herhangi bir arıza nedeniyle kapatılmaması halinde, kapatma işlemini yaptırmak/yapmak,

s) Özel tren ve istisnai taşıma kapsamındaki vagonları ve yüklemenin bağlantı durumlarını mevzuata göre kontrol etmek,

ş) Trenlerdeki vagonlardan havaleli yüklenmiş açık ve platform vagonların gabari ölçülerinde tereddüt edilmiş ise yeniden gabari tesisinden geçirilmesini sağlamak, gabari tesisi yok veya yetersiz ise vagonun ölçülmesi talebinde bulunmak,

t) Fazla yükleme yapıldığından şüphelendiği vagonların kantara alınmasını talep etmek,

u) Vagonların üzerindeki numara, işaret ve yazılarının ilgili mevzuata göre tam ve okunaklı olduğunu kontrol etmek,

ü) Sorumlu olduğu/eğitimini aldığı atölye makine, ekipman, ölçü aleti, vb. cihazları prosedürlerine göre uygun olarak kullanmak, faal halde kalmasını sağlamak için periyodik bakım, kalibrasyon, vb. işlemleri yapmak/yaptırmak,

v) Arızalı, hasarlı, tamir edilen vagonlara ilişkin bilgileri Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemine (KKY), ilgili model ve defterlere kaydetmek,

y) Görevlendirildiği takdirde trenlere refakat etmek ve trenin seyir emniyetini kontrol etmek,

z) Mevzuat çerçevesinde, hizmeti tamamlayıcı mahiyette amirlerince görevi ile ilgili kendisine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,

aa) Kişisel Emniyet Belgesinin güncelliğini takip edip, görevli olduğu sürece yanında bulundurup, denetimlerde ibraz etmek,

bb) ECM mevzuatı çerçevesinde göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

(2) Vagon başteknisyeni/teknisyeni, bağlı olduğu birim amirine karşı sorumludur. Sorumluluğunu kısmen de olsa başkasına devredemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 6 - (1) Bu Genel Emir **17/04/2023** tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 - (1) Bu Genel Emir hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.